

AANWEZIG :
voorzitter-burgemeester : Johan Vanhulst
schepenen : Cil Cuypers, Jan Van der Velpen, Frederik De Buck, Lisa Hermans, Stefaan Van Haegenborgh
raadsleden : Mia Ombelet, Tie Vanbeselaere, Sandra Noé, Hans-Kristof Carême, Karen Dourée, Els De Martelaer, Ludo Aerts, Marijke Sterckx, Monda Wuytack, Maarten Van Schoonbeek, Hilde Delbecque, Hilde De Rous, Regine Rutsaert
algemeen directeur : Peter Verlinden
VERONTSCHULDIGD :
raadsleden : Arnaud Recko, Walter Froominckx

OZ.24. Cultuur - Subsidiereglement voor eenmalige erfgoedpublicaties - goedkeuring

OPENBARE ZITTING

Beslissing

MOTIVERING

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het decreet onroerend erfgoed;

Feiten en context

Gelet op de beleidsdoelstelling 12 van het Meerjarenplan 2020-2025: "Ondersteunen en ontwikkelen van de Bierbeekse erfgoedzorg" en meer bepaald actie 4.3.1.1 "Gericht publiceren over erfgoed in Bierbeek" met als actie het uitwerken van een subsidiereglement voor publicaties over Bierbeekse erfgoed;

Gelet op het ontwerp van subsidiereglement voor eenmalige erfgoedpublicaties in gedrukte vorm, uitgewerkt door de Gemeentelijke Erfgoedraad (GER);

Adviezen

Gelet op het gunstig advies van de GER d.d. 19 september 2023;

Argumentatie

Overwegende het voorstel dat het college hiervoor een jury zal samenstellen bestaande uit 3 à 4 personen van de GER, aangevuld met 1 of 2 domeinexperten, die onbezoldigd advies geven;

Overwegende het voorstel om een subsidiedossier maximaal met 1.000 euro te ondersteunen;

Overwegende dat de subsidies zullen worden toegekend na vertoon van een volledig overzicht van de kosten (+bewijzen);

Overwegende dat het college over de uiteindelijke subsidie beslist;

Overwegende de inschatting van de GER dat er in de komende 5 jaar enkele boeiende aanvragen zullen binnenkomen, vraagt de GER om hiervoor jaarlijks € 2.000 te begroten vanaf 2024;

Overwegende dat de gemeente met dit reglement en publicatiesubsidies een financieel steuntje in de rug geeft aan de ontsluiting van lokaal cultureel erfgoed en van historisch onderzoek door lokale cultureel erfgoedzorgers;

Financiële gevolgen

Overwegende dat voor de uitvoering van het nieuwe reglement erfgoedpublicaties op 4.3.1.1/0729-00/6491000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN volgende kredieten voorzien zijn:

OZ.24. Cultuur - Subsidiereglement voor eenmalige erfgoedpublicaties - goedkeuring

- 2024: € 2.000
- 2025: € 2.000
- 2026: € 2.000
- 2027: € 2.000

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen

STEMMING :

Eenparig aangenomen.

BESLUIT

Art 1 :

Het als bijlage hierbij gevoegde erfgoedpublicatiereglement wordt goedgekeurd.

Art 2 :

Het erfgoedpublicatiereglement gaat in vanaf 1 januari 2024.

SUBSIDIEREGLEMENT VOOR EENMALIGE ERFGOEDPUBLICATIES VANAF 1 JANUARI 2024

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Doelstelling en toepassingsgebied van het subsidiereglement

Dit subsidiereglement beoogt het lokaal cultureel-erfgoedveld te ondersteunen door het toekennen van subsidies voor éénmalige erfgoedpublicaties.

De gemeente Bierbeek kan overeenkomstig de bepalingen van dit besluit en binnen de perken van de daarvoor bestemde kredieten op de gemeentelijke begroting een subsidie inzake erfgoedpublicaties toekennen.

De erfgoedpublicaties waarvoor een subsidie kan worden toegekend hebben betrekking op één of meerdere van de volgende domeinen :

bouwkundig erfgoed;

- landschappelijk erfgoed;
- roerend erfgoed;
- immaterieel erfgoed;
- historisch onderzoek;
- archeologie.

Artikel 2. Betwistingen met betrekking tot de toepassingen van het reglement

Het College van Burgemeester en Schepenen van de gemeente Bierbeek beslist over alle betwistingen met betrekking tot de toepassing van dit subsidiereglement. Met behoud van de toepassing van de bevoegdheden van andere overheden is het College van Burgemeester en Schepenen belast met het toezicht op de aanwending door de begunstigde van de subsidie die krachtens dit besluit wordt toegekend.

HOOFDSTUK 2. SUBSIDIËRINGSVOORWAARDEN

Artikel 3. Aanvrager van de subsidie

De aanvrager van een dossier tot het verkrijgen van een subsidie voor een éénmalige erfgoedpublicatie moet voldoen aan de volgende cumulatieve voorwaarden :

1° De aanvrager is een lokale, regionale, Vlaamse of nationale instelling, organisatie, vereniging of individu met of zonder rechtspersoonlijkheid.

OZ.24. Cultuur - Subsidiereglement voor eenmalige erfgoedpublicaties - goedkeuring

2° De aanvrager en tevens de begunstigde van de subsidie heeft bij de realisatie van de publicatie waarvoor steun gevraagd wordt, geen winstoogmerk of commercieel oogmerk.

3° De aanvrager ontving in hetzelfde jaar voor een andere publicatie in hetzelfde lopende jaar nog geen subsidies op basis van dit reglement.

Indien de aanvrager voldoet aan bovenstaande voorwaarden, kan hij een subsidieaanvraag indienen.

Artikel 4. Voorwaarden voor de éénmalige erfgoedpublicatie

Om aanspraak te kunnen maken op subsidiëring moet de éénmalige erfgoedpublicatie beantwoorden aan elk van de volgende voorwaarden :

§ 1. Inhoudelijke voorwaarden.

1° De publicatie heeft als onderwerp cultureel-erfgoed. Cultureel erfgoed is een breed en gevarieerd begrip. Het omvat zowel materiële getuigen van het verleden, zoals onder meer archieven, boeken, museumstukken, als minder tastbare overblijfselen, zoals volksverhalen, liederen en tradities. Voor de toepassing van dit besluit wordt iets als cultureel erfgoed aangemerkt als het een waardevolle betekenis heeft voor een groep mensen, als het belangrijk is om er zorg voor te dragen en het te bewaren voor de generaties die na ons komen.

2° De publicatie heeft minimaal als onderwerp cultureel-erfgoed in één of meerdere deelgebieden (Bierbeek, Korbeek-Lo, Lovenjoel en Opvelp) van de gemeente Bierbeek.

§ 2. Technische voorwaarden.

1° Een publicatie is een Nederlandstalige uitgave in gedrukte vorm.

2° Als informatiedrager voor een gedrukt werk komen volgende publicaties in aanmerking : een ééndelig werk, een meerdelig werk (wordt aanzien als één éénmalige publicatie), een omnibus of een reeks (wordt aanzien als één éénmalige publicatie) dat gedrukt is. Een gekopieerde uitgave komt niet in aanmerking. Het werk is bovendien professioneel (in)genaaid, (in)gebonden of (garenloos of gehecht) gebrocheerd. De publicatie heeft een titel en een auteur. In de publicatie worden de plaats van uitgave, het jaar van uitgave, aantal pagina's en het wettelijk depotnummer of de wettelijke deponhouder opgenomen. Het minimaal aantal gedrukte redactionele pagina's is 48 bladzijden, inclusief de titelpagina en het colofon.

3° De publicatie is éénmalig uitgebracht en is niet periodiek. Herdrukken, periodieken, kranten, tijdschriften, mededelingenblaadjes, jaarboeken en dergelijke komen niet in aanmerking voor subsidiëring.

4° De publicatie wordt met aandacht voor lay-out uitgegeven. Zo is er onder meer aandacht voor de keuze van het formaat, het lettertype, het papiertype en de bladspiegel.

5° De minimale oplage is 100.

§ 3. Voorwaarden naar praktische uitvoering.

1° De uitgave van de publicatie is technisch, praktisch én financieel haalbaar.

2° De begroting voor de uitgave van de publicatie is realistisch, met opgave van inkomsten (zoals onder meer subsidies, sponsoring, inkomsten uit verkoop, inbreng van de eigen organisatie) en verantwoordbare uitgaven. Er dient ook aangegeven te worden wat het belang van de subsidiëring voor de uiteindelijke realisatie van de publicatie is en of er al dan niet subsidies gevraagd en/of ontvangen zijn bij andere overheden en/of organisaties.

3° De subsidie moet worden aangewend voor het doel waarvoor ze is toegekend.

Indien de aanvrager voldoet aan alle voorwaarden bepaald in artikel 3 en de éénmalige erfgoedpublicatie voldoet aan alle voorwaarden bepaald in artikel 4, kan de aanvrager een subsidie ontvangen in toepassing van dit subsidiereglement.

Artikel 5. Bedrag van de subsidie

Indien de aanvrager voldoet aan alle voorwaarden bepaald in artikel 3 en de éénmalige erfgoedpublicatie voldoet aan alle voorwaarden bepaald in artikel 4, kan de aanvrager een subsidie van maximaal € 1.000 ontvangen.

HOOFDSTUK 3. PROCEDURE

Artikel 6. Indienen van de subsidieaanvraag

De aanvrager dient het dossier voor subsidiëring in volgens de volgende voorwaarden :

1° Het dossier kan op ieder ogenblik ingediend worden. Het dossier wordt digitaal of op papier ingediend bij de gemeente Bierbeek. Na ontvangst van het dossier met de subsidieaanvraag ontvangt de aanvrager daarvan een bevestiging van ontvangst.

2° Het dossier wordt ingediend ten laatste twee maanden vóór het publiceren van de publicatie.

3° Het dossier kan ingediend worden voor het lopende jaar of voor het volgende jaar.

4° Enkel een ingevuld exemplaar van het subsidieformulier dat ter beschikking wordt gesteld in toepassing van dit subsidiereglement en gepubliceerd op de website van de gemeente Bierbeek kan ontvankelijk verklaard worden als dossier. Het dossier bevat een inhoudelijk luik en een begroting. De begroting voor de publicatie is realistisch, met opgave van inkomsten (zoals onder meer subsidies, sponsoring, inkomsten uit verkoop, inbreng van de eigen organisatie) en uitgaven. Er dient ook aangegeven te worden wat het belang van de subsidiëring voor de uiteindelijke realisatie van de publicatie is en of er al dan niet subsidies gevraagd en/of ontvangen zijn bij andere overheden en/of organisaties.

5° Maximum drie maanden na het publiceren van de publicatie dient de aanvrager een afrekeningsdossier in dat ter beschikking wordt gesteld in toepassing van dit subsidiereglement en minstens één publicatie. Het afrekeningsdossier bevat een afrekening, waarin alle kosten verantwoord worden met facturen en betaalbewijzen.

Artikel 7. Beoordeling van de subsidieaanvraag

De beoordeling van het dossier voor subsidiëring gebeurt volgens volgende procedure :

1° Het dossier wordt beoordeeld op basis van de voorwaarden voor subsidiëring. Om aanspraak te kunnen maken op subsidiëring moet de aanvrager voldoen aan alle voorwaarden bepaald in artikel 3 en de éénmalige erfgoedpublicatie moet voldoen aan alle voorwaarden bepaald in artikel 4.

2° Het dossier met de subsidieaanvraag wordt beoordeeld door een jury, die is samengesteld door het College van Burgemeester en Schepenen na advies van de gemeentelijke erfgoedraad. De jury wordt aangevuld met externe experts die beschikken over relevante deskundigheid inzake het thema van de erfgoedpublicatie. Het secretariaat van de jury wordt uitgeoefend door de gemeentelijke ambtenaar bevoegd voor erfgoed. Elk jurylid is stemgerechtigd. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend. De jury geeft over de aanvragen voor subsidie een gemotiveerd advies aan het College van Burgemeester en Schepenen. Het advies heeft betrekking op, enerzijds, het al dan niet vervuld zijn van de voorwaarden bepaald in de artikelen 3 en 4, en anderzijds, het subsidiebedrag, dat op grond van de bepalingen van artikel 5 aan de aanvrager kan worden toegekend. Het College van Burgemeester en Schepenen zal een subsidie toekennen aan elke goedgekeurde aanvraag. Indien het College daarbij afwijkt van het advies van de jury wordt dit in de beslissing uitdrukkelijk en afdoende gemotiveerd.

3° De toegekende bedragen moeten steeds passen binnen de voorziene middelen in de begroting van de gemeente Bierbeek.

4° De aanvrager ontvangt schriftelijk de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 8. Uitbetaling van de subsidie.

OZ.24. Cultuur - Subsidiereglement voor eenmalige erfgoedpublicaties - goedkeuring

De uitbetaling van de subsidie gebeurt na indiening van het afrekeningsdossier waarin alle kosten verantwoord worden met facturen en betaalbewijzen. De bewijsstukken van de gemaakte kosten kunnen op elk moment door de bevoegde ambtenaar worden opgevraagd.

Het subsidiebedrag wordt niet uitbetaald indien tijdens het opmaken van de publicatie of na het publiceren van de publicatie blijkt dat onjuiste gegevens werden verstrekt of indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd.

Artikel 9. Moeilijkheden bij de uitvoering van de publicatie.

De aanvrager meldt, enerzijds, de moeilijkheden die de uitvoering van de publicatie in het gedrang kunnen brengen, en anderzijds, het niet publiceren van de publicatie en de reden(en) daarvoor, onmiddellijk schriftelijk aan de gemeente Bierbeek.

HOOFDSTUK 4. VERBINTENISSEN VAN DE AANVRAGER

Artikel 10. Wettelijk depot.

De aanvrager deponeert de éénmalige publicatie bij het Wettelijk Depot. Daarenboven wordt het wettelijk depotnummer of de wettelijke deponhouder opgenomen in de publicatie.

Artikel 11. Communicatie van de publicatie

De aanvrager vermeldt in alle gedrukte en digitale communicatie, bij elke mededeling, verklaring of publicatie en presentatie in het kader van de éénmalige publicatie de steun van de gemeente Bierbeek door vermelding van het standaardlogo van de gemeente Bierbeek.

Artikel 12. Eindresultaat.

De aanvrager bezorgt bij het indienen van het afrekeningsdossier minstens drie éénmalige publicaties aan de gemeente: twee voor de bibliotheken en een voor het Bierbeeks Erfgoed Depot (BED).

De aanvrager bezorgt ingeval van een officiële voorstelling van de publicatie tijdig de uitnodiging van deze voorstelling aan de gemeente Bierbeek en aan de gemeentelijke Erfgoedraad.

HOOFDSTUK 5. SLOTBEPALINGEN

Artikel 13. Inwerkingtreding.

Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 januari 2024.

NAMENS DE RAAD

algemeen directeur
Peter Verlinden

voorzitter-burgemeester
Johan Vanhulst

VOOR EENSLUIDEND UITTREKSEL : Afgeleverd te Bierbeek op 12 december 2023
algemeen directeur voorzitter-burgemeester


Peter Verlinden




Johan Vanhulst