

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE OCMW-RAAD

PROVINCIE VLAAMS-BRABANT
ARRONDISSEMENT LEUVEN
OCMW BIERBEEK

VERGADERING VAN 30 SEPTEMBER 2021

AANWEZIG:

J. VANHULST VOORZITTER;
J. VAN DER VELPEN, M. OMBELET, C. CUYPERS, M. TOLLET, B. VANBESELAERE, S. NOE, S. VAN
HAEGENBORGH, H-K. CARÊME, F. DE BUCK, K. DOUREE, E. DE MARTELAER, A. RECKO, L. AERTS, R.
WUYTACK, L. HERMANS, L. SELDESLACHTS, B. DUPONT, W. FROONINCKX, M. VAN SCHOONBEEK, EN H.
DELBECQUE RAADSLEDEN;
en P. VERLINDEN ALGEMEEN DIRECTEUR.

6. PERSONEEL - AANPASSING ADDENDUM BIJ HET ARBEIDSREGLEMENT VAN OCMW BIERBEEK INZAKE VOLLEDIGE GLIJTIJD & TIJDSREGISTRATIE (dossierbeheerder : Frans Moldenaers)

DE OCMW-RAAD,

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur;

Gelet op de wet van 18 december 2002 (Belgisch Staatsblad van 14/01/2003) tot wijziging van de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad van 27 juni 2019 waarbij het addendum bij het arbeidsreglement inzake volledige glijtijd & tijdsregistratie werd goedgekeurd;

Overwegende dat het de bedoeling is alle medewerkers met een vast uurrooster vanaf 1 november 2021 ook gebruik te laten maken van de digitale tijdsregistratie waardoor :

- De personeelsleden zelf hun verlof kunnen aanvragen zodat ze altijd zicht hebben op hun tellers;
- De leidinggevenden gemakkelijker verlof kunnen goedkeuren met eveneens zicht op de tellers;
- Het administratieve proces voor personeelsdienst/leidinggevende wordt vereenvoudigd;

Overwegende dat tijdsregistratie bovendien zorgt voor een correcter beeld over wie aanwezig/afwezig is, welke uren (extra) gepresteerd worden enz., waardoor de leidinggevenden gemakkelijker deze gegevens van hun medewerkers kunnen opvolgen;

Overwegende dat door het invoeren van een tijdsregistratiesysteem niets aan de bestaande uurroosters verandert;

Overwegende dat uit het proefproject dat op 1 april 2021 werd gestart, is gebleken dat voor de medewerkers van de technische uitvoeringsdienst, de logistieke dienst en de klusjesdienst & maaltijdbezorger van de thuiszorgdiensten de tijdsregistratie effectief voordelen heeft;

Gelet op het voorgelegd aangepast addendum bij het arbeidsreglement inzake volledige glijtijd & tijdsregistratie;

Gelet op het protocol van akkoord d.d. 13 september 2021 bereikt in de schoot van het Bijzonder Onderhandelingscomité;

Op voorstel van het vast bureau;

BESLIST : EENPARIG

Artikel 1 :

Het aangepast addendum bij het arbeidsreglement inzake volledige glijtijd & tijdsregistratie goed te keuren.

Artikel 2 :

Het vast bureau opdracht te geven aan alle werknemers een kopie van het in artikel 1 vermelde addendum bij het arbeidsreglement te bezorgen.

Artikel 3 :

Het vast bureau te gelasten met de verdere praktische implementatie van de volledige glijtijd en van de tijdsregistratie.

Artikel 4 :

Het in artikel 1 vermelde addendum bij het arbeidsreglement zal binnen de acht dagen online neergelegd worden via www.arbeidsreglement.belgie.be.

Aldus vastgesteld in de hiervorenvermelde zitting.

Op bevel:

De Algemeen Directeur,
(Get.) Peter VERLINDEN

De Voorzitter,
(Get.) Johan VANHULST

VOOR EENSLUIDEND UITTREKSEL: Afgeleverd te Bierbeek op

Op bevel:

De Algemeen Directeur,

De Voorzitter,


Peter VERLINDEN





Johan VANHULST